

INFORME MENSUAL DE GESTION BARRIAL
PROGRAMA BARRIOS EN ACCION
ESTRATEGIA SOCIOCOMUNITARIA/ACTIVACION BARRIAL

I. INDIVIDUALIZACIÓN DEL/LA PROFESIONAL

Nombre Completo Coordinador Barrial	Catherine Valeska Burgos Cornejo
región	XV Arica y Parinacota
Nombre del Barrio	Barrio Centro
Fecha	Febrero 2022
Etapas del programa	4

II. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO QUE INFORMA.

Las actividades que a continuación se detallan, consideran el período de trabajo desde el 1 de febrero de 2022 al 28 de Febrero del 2022.

Actividades realizadas

En el Programa Barrios en Acción:

- Coordinadora envía diseño de calendario vía correo electrónico y Wats App el cual es aprobado por la comunidad.
- Se realiza supervisión de Rendición N° 5 en el cual se detectan observancias, tales como falta de documentos y boletas mal emitidas.
- Se realiza reunión con la comunidad para la capacitación de elaboración de proyectos, con el Sr. Juan Pablo Goubert de DIPRESEH y Juan Claudio Mancilla funcionario de FOSIS, reunión que se efectuó en la Casa del Tumbé ubicado en Colón 099 respetando los aforos permitidos por la fase 2.
- Se define presupuesto de \$750.000 para la compra de materiales para construcción de parte de la reja en sede N° 20, la cual en el último periodo ha sido victima de intento de robo en el interior de la sede, una vez concretada la compra la JJVV está organizada para absorber la mano de obra en la confección de la reja, los materiales son los siguientes:

Descripción del Producto	Cantidad
PERFIL CUADRADO DE METAL de 50x50 por 2mm grosor, tira de 6 metros.	4
PERFIL RECTANGULAR DE METAL 50X20 por 2 mm grosor, tira de 6 metros	16
GALON DE ANTICORROSIVO GRIS	1
GALÓN DE ESMALTE SINTÉTICO BLANCO	2
BROCHA 2 PULGADAS	2
ELECTRODO 6011 3-32" PUNTO AZUL. 5 KILOS	1
DISCO DE CORTE 4 “	10
AGUARRAS MINERAL LITRO	1
DILUYENTE SINTETICO LITRO	1

GUANTES SOLDADOR (PAR)	1
------------------------	---

- Se solicita remesa a jefatura para la compra de dichos materiales de construcción, además se incorpora la compra de los contenedores de basura y la impresión de calendarios para la comunidad.
- Coordinadora comprueba en terreno los valores aproximados de los materiales, el cual asciende a \$616.440 en SODIMAC.
- La ejecución de plan de Acción para poda de Árboles y reparación de luminarias defectuosas y/o inactivas, se ha retrasado ya que los departamentos encargados de gestionar esta programación aún no la entregan, por lo tanto, no ha sido posible entregar el programa CGE para ejecutar el plan establecido. (Dado el tiempo transcurrido, posiblemente dichos departamentos de Iluminación y Áreas Verdes soliciten nueva actualización de las Marchas Exploratorias de Seguridad por parte de la coordinadora)
- Se espera poder gestionar reunión con CRSP, para que informe de los nuevos recursos adquiridos para el sector a la comunidad.
- Se gestionan la firma de algunas de las actas efectuadas con los funcionarios públicos que a la fecha aún no han sido firmadas.
- Se solicita informe semestral de acuerdo a convenio sostenido con la Subsecretaria de prevención del delito, el cual tiene fecha de entrega el 18 de febrero del año en curso.
- Se establecen jornadas de capacitación en las siguientes fechas:

Fecha	Hora inicio	Hora término (aproximada)	Actividad
16 febrero	10:00	11:30	Jornada de capacitación para reforzar procedimientos, instructivos, anexos y bases de licitación.
17 febrero	10:00	11:30	Jornada de capacitación para reforzar procedimientos, instructivos, anexos y bases de licitación.
18 febrero	10:00	11:30	Jornada de capacitación para reforzar como proceder ante modificaciones, adecuaciones o cambio con relación al RRHH.
25 febrero	10:00	12:00	Jornada de capacitación de sistemas informáticos FOSIS (SNU-SGI)

- Se establece reunión con los coordinadores barriales para el día 16.02.2022, para revisar el estado de avance del programa a la fecha y entregar orientaciones para la elaboración del informe semestral, reunión que estará liderada por la Sra. Isabel Araya del FOSIS central.
- El Sr. Ernest Gaspar aún no se contacta con la coordinadora para informar de nuevos antecedentes presentados en lo que respecta la obra de confianza, coordinadora llama, pero este no responde.
- Según el Sr. Renato Acosta, la IMA es la que considera prioridad en el gasto de implementar la señalética en el tramo aprobado por parte de dirección del tránsito, de lo contrario debería FOSIS absorber dicho gasto.
- A petición de la coordinadora a CRSP se solicita gestión para efectuar reunión con SERVIU por el ítem veredas en mal estado identificadas en marchas exploratorias de seguridad, de acuerdo a esta solicitud aún no se obtiene respuesta por parte de CRSP.
- Se espera poder generar el apalancamiento de recursos con las obras de confianza de la IMA para el retiro de los arboles solicitados, en caso de no poder concretar dicha iniciativa se efectuarán reuniones con CChC para solicitar recursos para este ítem. Respecto de esta iniciativa, IMA sostiene que todos los recursos ya fueron asignados por lo que es inviable, Coordinadora generará las instancias para solicitar apoyo a CChC.
- Se gestiona vía telefónica y Wats App, la convocatoria que dará lugar a reunión con abogados de la IMA respecto de asesoramiento jurídico, de acuerdo a las necesidades detectadas del sector, tales como Posesión efectiva, herencias, confección de contratos de arriendos de inmuebles y locales comerciales con cláusulas de cumplimiento alineados a la conservación y el comportamiento que la



comunidad debe practicar en el Barrio Prioritario el cual también posee carácter de Patrimonial dadas las características históricas del sector, dicha reunión se efectuará el día 23 de Febrero a las 17:30 horas en la Cancha de la JJVV N° 20.

- Se sostiene retroalimentación con otros coordinadores, en cuanto a su gestión y dificultades.
- Se sostiene reunión vía telefónica con el Sr. José Lara respecto de algunas fuentes de información formales para la confección de informe semestral.
- Se efectúa llamado a Grupo Motor para formalizar PJ para el Barrio Prioritario.
- Se dará convocatoria a reunión para determinar quiénes harán seguimientos de los compromisos pactados por parte de las instituciones publicas para la comunidad.
- Se efectúa reunión con DAF, por ítem Rendiciones.

Mencione los logros y dificultades o desafío al que se enfrentó.

Logros/Aspectos positivos	Dificultades/Desafíos
Capacitación a comunidad.	Aún no están disponibles los fondos de Promoción Socio comunitaria.
Acuerdo de diseño del calendario con la comunidad.	Se encuentra pendiente la Aprobación del DAF en la rendición N° 4 la cual se encuentra sin observaciones, pero en espera de firma de funcionaria que se encuentra con vacaciones.
Mayor claridad en estructura de informe semestral.	Pendiente contacto con SERVIU.
Definición en las compras que se realizaran con los recursos destinados para la promoción socio comunitaria.	IMA no responde a los compromisos pactados.

Catherine Burgos Cornejo
Coordinadora Barrial de Seguridad
Departamento de Gestión de Programas
FOSIS Arica y Parinacota

Sergio Torres Saavedra
Jefe DGP
Departamento de Gestión de Programas
FOSIS Arica y Parinacota